

サンプル

※記入は日本語もしくは中国語でお書きください

※直筆署名以外の項目は手書き不可です

邀请函

****年 **月 **日

中華人民共和国

駐日本国大使館領事部

公司名称：*****有限公司

所在地：**省**市*****

电话：+86-****-*****

法定代表人：***

法定代表人签字：直筆の署名

公司印章

【签证申請人】

姓名(漢字)：中外 太郎

生 年 月 日：19**/**/**

国 籍：日本

所属公司名：株式会社中外旅行社

所属公司地址：東京都***区****

(英文)：CHUGAI TARO

性 別：男/女

护照号码：TS*****

电 话：03-****-****

【邀请内容】

邀请目的：商談/視察など（出来る限り詳細に記載）

申請人与邀请单位的关系：支店/業務提携/業務委託/取引先/合同会社など

由谁支付申請人的出差所需費用来源：招聘者所属先企業全額負担など

访问地点：訪問箇所/北京市**区など

抵达中国的日期：20**年 **月 **日 离开中国的日期：20**年 **月 **日 停留天数：**天

シングルの場合:1 回分

ダブルの場合:2 回分

マルチの場合:4 回分の日程を記入

【希望的签证种类】

出発日を記入

签证有効期間：20**年 **月 **日 起 三か月 一次

1 次最長停留天数：30 / 90 天

シングルの場合：三か月 一次

ダブルの場合：三か月 二次

もしくは六か月 二次

マルチの場合：一年 多次

以上先生/女士前往贵馆办理来华签证，请予批准。我方保证本人彻底遵守以下各事项。

記

1 贵国停留期间，遵守贵国一切法律

2 不进行出差目的以外的任何活动